

Regulamin pracy świetlicy

Zespołu Szkolno –Przedszkolnego nr 7 w Warszawie

dla Szkoły Podstawowej nr 321

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z póź. zm.)

§1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy szkoły oraz programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i ramowego miesięcznego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy świetlicy.

§2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - 5) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;

- 6) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno – moralnej;
 - 7) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania i spędzania czasu wolnego;
 - 8) wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabaw na wolnym powietrzu;
 - 9) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi.
3. Zadania wychowawcy świetlicy szkolnej:
- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej;
 - 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej współżycia w grupie;
 - 3) rozwijanie zainteresowań oraz zdolności dzieci;
 - 4) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 6) organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku;
 - 7) współpraca i współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
 - 8) sprawowanie opieki podczas posiłków;
 - 9) ocenianie zachowania wychowanków swojej grupy na koniec każdego semestru szkolnego.

§3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor i kierownik świetlic.
2. Całość pracy świetlicy szkolnej organizuje kierownik świetlicy szkolnej.
3. Świetlica szkolna czynna jest w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i wychowawczo – opiekuńcze w szkole.
4. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00, stosownie do potrzeb rodziców.
5. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba osób w grupie nie może przekraczać 25 dzieci. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy świetlicy oraz dziennego rozkładu zajęć.
7. Po skończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie przyprowadzani są do świetlicy przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela.
8. Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym zajęcia. Nauczyciele przychodzą po dzieci, a następnie po zakończeniu zajęć przekazują wychowawcy świetlicy.

9. Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
10. Ramowy rozkład dnia określa szczegółowo czynności i zajęcia dzieci w czasie ich pobytu w świetlicy.
11. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godzinach od 11.00 do 15.00 pod opieką wychowawcy świetlicy.
12. Dzieci nie mogą samowolnie opuszczać terenu świetlicy. Każde wyjście należy zgłosić wychowawcy i odnotować na liście obecności.
13. Wyjście dzieci do szatni szkolnej odbywa się zawsze w obecności wychowawcy świetlicy.
14. Wyjście do gabinetu lekarskiego odbywa się w obecności wychowawcy świetlicy lub innej upoważnionej osoby dorosłej, któremu uczeń został powierzony.
15. Każdy pracownik szkoły, któremu uczeń został powierzony przez wychowawcę świetlicy, ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka i jest zobowiązany do przekazania dziecka z powrotem wychowawcy świetlicy.
16. W innych przypadkach nieokreślonych regulaminem, wyjście dziecka ze świetlicy może mieć miejsce tylko za zgodą kierownika świetlicy. W razie jego nieobecności zgodę taką może wydać wychowawca świetlicy.
17. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek doprowadzić dziecko do świetlicy i przekazać je wychowawcy. Od tej chwili odpowiedzialność za dziecko przejmuje wychowawca świetlicy.
18. W sytuacji, gdy dziecko zakwalifikowane do świetlicy nie zgłosi się do wychowawcy, wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

§4

1. Uczniowie klas IV po skończonych zajęciach samodzielnie przychodzą do świetlicy.
2. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odebrania dziecka ze świetlicy.
3. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub oczekują na zajęcia dodatkowe, po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodziców konkretnych dni i godzin.
4. Do świetlicy dzieci nie przynoszą cennych przedmiotów. Za pozostawione lub zagubione przedmioty świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
5. Telefon komórkowy przyniesiony do świetlicy służy wyłącznie do kontaktu z rodzicem. Dziecko korzysta z telefonu po uzyskaniu zgody wychowawcy świetlicy. Kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez telefon szkolny.

6. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt, zabawki itp.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami poszczególnych klas i informują ich o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te będą uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania.
8. Składka na rzecz świetlicy jest dobrowolna i w całości przeznaczona na potrzeby dzieci (materiały i przybory do prowadzenia zajęć plastyczno – technicznych, pomoce naukowe, książki, gry, zabawki, sprzęt sportowy, imprezy okolicznościowe, nagrody w konkursach świetlicowych itp.).
9. Rodzice mogą dokonywać wpłat na fundusz świetlicowy na wskazany rachunek bankowy.

§5

Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy.

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych;
 - korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawców;
 - odrabiania lekcji;
 - korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu pracy domowej.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - natychmiastowego zgłoszenia wszelkich wypadków;
 - systematycznego udziału w zajęciach;
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych, jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;

- szanowania własności szkoły i innych osób;
- poszanowania sprzętu świetlicowego i pomocy dydaktycznych;
- przestrzegania regulaminu świetlicy dla uczniów.

3. Nagrody, wyróżnienia, kary

1) Nagrody i wyróżnienia:

- wyróżnienie przez wychowawcę wobec wszystkich dzieci;
- pochwała przekazana rodzicom, opiekunom ustnie, pisemnie;
- drobny upominek rzeczowy;
- dyplom i nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego.

2) Kary:

- upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów;
- poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- nagana udzielona przez kierownika świetlicy;
- przeniesienie ucznia do innej grupy na określony czas;
- skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§6

Zasady rekrutacji dzieci do świetlicy.

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I – IV.
2. Uczniowie z klas V – VI mogą być przyjmowani do świetlicy w sytuacjach losowych, indywidualnych, w zależności od potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy.
3. Zapisów uczniów do świetlicy dokonuje się tylko i wyłącznie na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” - wypełnionej i podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są na karcie zgłoszenia szczegółowo określić sposób odbierania dziecka, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru.
5. W przypadku niedostarczenia podpisanej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy szkolnej.
6. Wzory karty zgłoszenia dziecka do świetlicy można pobrać w świetlicy szkolnej, w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły (<http://sp321.warszawa.pl>) w zakładce Świetlica.
7. Wypełnione karty zgłoszenia należy dostarczyć do świetlicy.
8. W uzasadnionych przypadkach kierownik świetlicy może odmówić przyjęcia dziecka do świetlicy. Za uzasadnione uważa się te przypadki, kiedy dziecko

nagminnie nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa na terenie świetlicy i swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych uczniów.

§7

Współpraca z rodzicami.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodzica, opiekuna prawnego wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia.
 2. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru.
 3. Odbiór ucznia ze świetlicy szkolnej :
 - 1) dziecko poniżej 7 roku życia :
 - a) ucznia może odebrać rodzic lub upoważniona przez rodziców osoba pełnoletnia,
 - 2) dziecko powyżej 7 roku życia :
 - a) ucznia może odebrać rodzic lub upoważniona przez rodziców osoba pełnoletnia lub może samodzielnie opuścić świetlicę za pisemną zgodą rodziców.
 - 3) Każda odbierająca ucznia osoba ma obowiązek powiadomić wychowawcę świetlicy o fakcie odbioru dziecka i na prośbę wychowawcy winna okazać się dokumentem tożsamości w celu zweryfikowania, czy jest upoważniona do odbioru dziecka.
 - 4) Uczeń opuszczający świetlicę samodzielnie ma obowiązek powiadomić wychowawcę o swoim wyjściu.
 - 5) Wszelkie upoważnienia stałe dokonywane są na początku roku szkolnego w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
 - 6) Upoważnienia jednorazowe powinny być dokonywane zarówno w dzienniczku ucznia lub na osobnej kartce oraz przekazywane wychowawcom świetlicy.
 - 7) Wszelkie upoważnienia dotyczące odbioru ucznia ze świetlicy przechowywane są w dokumentacji świetlicowej.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

5. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
6. Za samowolne opuszczenie świetlicy oraz za szkody wyrządzone przez dziecko na jej terenie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne.
 - 1) w takim przypadku nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców;
 - 2) w przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać odpowiednie organy porządkowe policję, straż miejską;
 - 3) o zaistniałym fakcie nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, wicedyrektora lub dyrektora zespołu;
 - 4) z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.

§8

Dokumentacja świetlicy.

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Miesięczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Dzienniki zajęć wychowawczych.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Listy obecności dzieci.
6. Karta tygodniowa pobytu dziecka.
7. Księga Protokołów Zespołu Wychowawców Świetlicy.
8. Raporty świetlicy.

§9

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznym regulaminem świetlicy i pisemnie potwierdzić jego akceptację.
2. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach edukacyjnych.

§10

Regulamin świetlicy szkolnej wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.