

## **Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7 w Warszawie**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. )

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 532 )

Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1113 )

### **§ 1**

Ilekcio w procedurach jest mowa o Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Warszawie, w skład którego wchodzi : Szkoła Podstawowa nr 321 ( szkoła ) i Przedszkole nr 389 ( przedszkole ).

Ilekcio w procedurach jest mowa o Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Warszawie, w skład którego wchodzi : Szkoła Podstawowa nr 321 i Przedszkole nr 389.

### **§ 2**

1. W Zespole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

2. Szkoła / przedszkole zapewniają :

1) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci / uczniów;
- 5) integrację dzieci / uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) przygotowanie dzieci / uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z zaburzeń komunikacji językowej;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Przez niepełnosprawność, o której mowa w ust. 3, rozumie się dzieci: niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest nieodpłatne i dobrowolne.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest i udzielana we współpracy z:

- rodzicami uczniów;

- poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- placówkami doskonalenia nauczycieli;

- innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w tym organizacjami pozarządowymi.

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy :

- ucznia;

- rodziców ucznia;

- nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, pielęgniarki;

- dyrektora;

- poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

- przedstawiciele instytucji i organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny.

11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;

- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

13. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Prowadzi się je w grupach nieprzekraczających 8 osób z wykorzystaniem aktywnych metod pracy.

15. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce w grupie nie większej niż 8 uczniów.

16. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupach do 5 uczestników.

17. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy w grupach do 4 uczestników.

18. Zajęcia socjoterapeutyczne organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami w funkcjonowaniu społecznym w grupie do 10 uczniów.

19. Prowadzi się zajęcia rewalidacyjne odpowiadające indywidualnym potrzebom rozwojowym i edukacyjnym.

20. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

21. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut w uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

22. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

23. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych :

1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia obowiązku szkolnego;

2) w szkole – obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem :

a) w przypadku uczniów klas I – III – rozpoznanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

b) w przypadku szczególnych uzdolnień.

24. W sytuacji, gdy zaistnieje zasadność objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi pomocy w trakcie pracy bieżącej oraz informują o tym :

1) po stronie szkoły – wychowawcę klasy,

2) po stronie przedszkola – wicedyrektora.

25. Wychowawca klasy lub wicedyrektor, o których mowa w ust. 22, informują pozostałych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

26. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem wychowawcy klasy, wicedyrektora z wyjątkiem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

27. Do zadań, o których mowa w ust.25, należy :

1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy;

2) określenie zalecanych form i okresu udzielania uczniowi pomocy;

3) określenie wymiaru godzin realizowanych form pomocy.

28. Wychowawca klasy / wicedyrektor, planuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w ust. 8 niniejszej procedury.

29. Planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w arkuszu dostosowania wymagań edukacyjnych ( załącznik 1 ).

30. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno– pedagogicznej organizuje wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

1) W skład zespołu wchodzi : wychowawca, nauczyciele uczący w klasie ucznia, specjaliści.

31. Zespół, o którym mowa w ust. 29, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny - IPET (załącznik 2), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy niż etap edukacyjny .

1) Program jest opracowywany po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka / ucznia.

2) Program, o którym mowa w ust. 30, jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3) Program opracowuje się w terminie :

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko / uczeń rozpoczyna od początku roku edukację,

b) w ciągu 30 dni, od dnia złożenia w szkole / przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

32. Program zawiera :

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych i programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia :

- a) dla dziecka / ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
- b) dla ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
- c) dla ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i metody pracy z dzieckiem / uczniem;
- 4) formy i okres udzielania dziecku / uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form zajęć;
- 5) działania wspierające rodziców dziecka / ucznia i zakres współdziałania z poradniami i innymi instytucjami;
- 6) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne lub inne ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka / ucznia;
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka / ucznia w zakresie realizacji zadań.

33. W programie, w zakresie zajęć rewalidacyjnych, muszą być uwzględnione :

- 1) nauka orientacji przestrzennej i poruszania się ( w przypadku dziecka / ucznia niewidomego – nauka systemu Braillea );
- 2) nauka języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji ( w przypadku dziecka / ucznia niesłyszącego lub z afazją );
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne ( w przypadku dziecka / ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera ).

34. Zespół, o którym mowa w ust. 29, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka / ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku / uczniowi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

35. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

- 1) Rodzice dziecka / ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania.

2) Dyrektor zawiadamia pisemnie, w tym przez Librusa rodziców dziecka lub ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

3) Na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka / ucznia w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności : lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

4) Na wniosek dyrektora w spotkaniu może brać udział przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, pomoc nauczyciela lub asystent.

4) Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

36. Rodzice dziecka / ucznia otrzymują na ich pisemny wniosek kopię programu.

### § 3

37. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

38. Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik 3).

39. Przy ustalaniu wymiaru godzin na pomoc psychologiczno –pedagogiczną dla dziecka / ucznia uwzględnia się poszczególne formy pomocy wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego oraz opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

### § 4

40. W przypadku stwierdzenia u uczniów braków programowych wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole, ze zmiany szkoły lub innych przyczyn losowych, nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają zakres treści programowych wymagających wyrównania braków z poszczególnych obszarów edukacji, przedmiotów. Określają formy pomocy i termin realizacji na karcie wyrównywania braków programowych (załącznik 4) i zapoznają z dokumentem ucznia i jego rodziców.



§ 5

41. W sekretariacie potwierdza się przyjęcie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka ( wpływ i zgodność z oryginałem ) od rodziców, którzy pragną przedłożyć dokument nauczycielom .

§ 6

42. Zadania do wykonania w roku szkolnym:

lp	Zadanie	Realizacja	Termin
1.	Opracowanie arkuszy gotowości szkolnej.	1. Dla dzieci z oddziału przedszkolnego.	Październik, kwiecień
2.	Opracowanie dostosowań wymagań.	1. Dla uczniów posiadających opinie lub orzeczenia.	W ciągu 30 dni od powzięcia informacji
3.	Opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET)	1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespoły powinny opracować IPET na czas, na który zostało wydane orzeczenie.	W przypadku dziecka rozpoczynającego realizację obowiązku szkolnego do 30 września danego roku szkolnego. W trakcie roku szkolnego 30 dni od daty dostarczenia orzeczenia. 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program, jeśli orzeczenie zostało wydane na cały okres kształcenia w szkole .

		<p>2. Dla uczniów posiadających orzeczenie, dla których opracowano IPET zespół musi dokonać wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonać modyfikacji programu.</p>	<p>Dwa razy w ciągu roku szkolnego.</p>
4.	<p>Ocena efektywności pomocy udzielanej dziecku / uczniowi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zespół dokonuje oceny efektywności określonej formy pomocy.</li> <li>2. Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym roku szkolnym.</li> <li>3. Ocena efektywności zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych.</li> <li>4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniająca ocenę efektywności pomocy w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.</li> </ol>	<p>Dwa raz w roku szkolnym. Na wniosek rodziców, nauczyciela, specjalisty także przed upływem okresu udzielania określonej formy pomocy.</p>
5.	<p>Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku / uczniowi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spotkania wychowawcy lub zespołu odbywają się w miarę potrzeb i muszą uwzględnić: zaplanowanie pomocy dla dziecka / ucznia; opracowanie IPET, arkusza dostosowań okresową ocenę efektywności; weryfikację dotychczas stosowanych rozwiązań np. modyfikacja IPET.</li> <li>2. Dokonując oceny efektywności udzielanej pomocy, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem / uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy.</li> </ol>	<p>W miarę potrzeb.</p>